



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: ufficio_personale@comune.partinico.pa.it

Pag.: 1/4

**SETTORE AFFARI GENERALI E DEL
PERSONALE**

Determinazione R.G. N° 261 del 14-02-2012

| | |
|--|--|
| OGGETTO | Collocamento a riposo, per limiti di età, della dipendente Sig.ra Di Paola Anna - decorrenza 1° Giugno 2012. |
| Responsabile del Settore: D.ssa Motisi Maria Pia | |
| Responsabile del Procedimento: Tinervia Crocifissa | |
| Ufficio Proponente: Previdenza e Pensioni | |

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 15-02-2012

Settore Affari Generali e del Personale n. 1
Reg. n. 25 del 13/02/2012

Settore Affari Generali e del Personale



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: ufficio.personale@comune.partinico.pa.it

Pag.: 1/4

**SETTORE AFFARI GENERALI E DEL
PERSONALE**

Determinazione R.G. N° 261 del 14-02-2012

| | |
|---|--|
| OGGETTO | Collocamento a riposo, per limiti di età, della dipendente Sig.ra Di Paola Anna – decorrenza 1° Giugno 2012. |
| Responsabile del Settore: D.ssa Motisi Maria Pia | |
| Responsabile del Procedimento: Tinervia Crocifissa | |
| Ufficio Proponente: Previdenza e Pensioni | |

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 15-02-2012

Settore Affari Generali e del Personale n. 1
Reg. n. 25 del 13/02/2012

Settore Affari Generali e del Personale



OGGETTO: Collocamento a riposo, per limiti di età, della dipendente Sig.ra Di Paola Anna – decorrenza 1° Giugno 2012.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, visto il procedimento istruito, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

PREMESSO:

- Che la Sig.ra Di Paola Anna, nata a San Giuseppe Jato l' 1/05/1946, è dipendente comunale di ruolo a decorrere dall' 1/02/1984 e in atto ricopre il profilo professionale di "Assistente amministrativo e/o contabile" - categoria giuridica "C", posizione economica "C5";

VISTA:

- la nota prot. n° 14709 del 24/06/2011 con la quale alla dipendente Di Paola Anna veniva comunicato il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età avendo la suddetta dipendente raggiunto il 65° anno di età, ai sensi della L. 122/10 allora vigente;
- che l'art. 12 comma I della sopraindicata L.122/10 prevede, per i lavoratori dipendenti, l'accesso al pensionamento di vecchiaia decorsi 12 mesi dalla maturazione dei requisiti e di conseguenza avendo la Sig.ra Di Paola Anna compiuto il 65° anno di età nel mese di Maggio 2011 la decorrenza della pensione della stessa decorre dal 1° Giugno 2012;
- che l' art. 24 della Legge 201/2011 stabilisce che: "il lavoratore che maturi entro il 31 dicembre 2011 i requisiti di età e di anzianità contributiva, previsti dalla normativa vigente, prima della data di entrata in vigore del presente decreto, ai fini del diritto all'accesso e alla decorrenza del trattamento pensionistico di vecchiaia o di anzianità consegue il diritto alla prestazione pensionistica secondo tale normativa";

ATTESO:

- Che il dipendente in esame alla data del 31/05/2012, ultimo giorno lavorativo, sarà in godimento del seguente trattamento economico fisso e continuativo relativo al biennio economico 2008 - 2009, previsto dal vigente C.C.N.L. sottoscritto in data 31/07/2009, salvo ulteriore rinnovo contrattuale:

| RETRIBUZIONE ANNUA Dipendente Di Paola Anna Cat. "C" "Posizione Economica "C5" | | |
|--|---|--------------------|
| a | Stipendio Tabellare annuo (compreso I.I.S.) | € 21.901,32 |
| b | Indennità di comparto | € 549,60 |
| c | Tredicesima mensilità | € 1.825,11 |
| d | R.I.A. (comprensiva di tredicesima) | € 453,83 |
| | Vacanza Contrattuale X 13 | € 177,97 |
| | Totale retribuzione annua | € 24.907,83 |

- La legge 08/08/1995 n° 335 e s.m.i.;
- Il D.to Lgs. 267/2000;
- Le Leggi 243/2004 - 247/2007;
- Il D. Lgs. 78/2010 convertito nella L. 122/10;



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: ufficio_personale@comune.partinico.pa.it

Pag.: 3/4

- La legge 201/2011;
Il C.C.N.L. del comparto di appartenenza in vigore.

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono riconfermati e trascritti;

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- Collocare a riposo per dimissioni volontarie la dipendente Sig.ra Di Paola Anna, nata a San Giuseppe Jato l'1/05/1946 a decorrere dal 1° Giugno 2012;
- Dare atto che sarà considerato il trattamento economico fisso e continuativo previsto dal C.C.N.L. vigente, come da tabella in premessa dettagliata, salvo eventuale miglioramento del trattamento economico scaturente dal rinnovo contrattuale;
- Notificare copia della presente determinazione alla interessata;
- Trasmettere copia all'Ufficio Stipendi del Comune di Partinico per i provvedimenti di propria competenza;
- Trasmettere la necessaria documentazione all'I.N.P.D.A.P. sede di Palermo per il conferimento del trattamento pensionistico nonché del trattamento di fine servizio, spettanti alla dipendente Sig.ra Di Paola Anna.

Il Responsabile del Procedimento

D.ssa Tinervia Crocifissa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- la delibera di C.C. n. 64 del 21/07/2011 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2011;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 160 del 29/07/2011, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2011;
- il vigente CCNL;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n° 133 del 6/08/2008;
- la Determinazione sindacale n. 4 del 13/01/2011 con la quale la D.ssa Maria Pia Motisi è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Maria Pia Motisi

Settore Affari Generali e del Personale



**Comune
di
Partinico**
Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

E-mail: ufficio_personale@comune.partinico.pa.it

Pag.: 4/4

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Pioppo Vincenzo)**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)**

| |
|----------------|
| N. Reg. Pubbl. |
|----------------|

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Pioppo Vincenzo)**

Settore Affari Generali e del Personale